



Comune di Castelgomberto

ICA
IMPOSTE COMUNALI AFFINI

Diritti sulle Pubbliche Affissioni
Canone Occupazione Spazi ed Aree
Pubbliche

*Carta
dei
Servizi*



1. PREMESSA

1. PREMESSA	2
2. CHI SIAMO	3
Il concessionario	5
3. OBIETTIVI	7
4. UBICAZIONE DEGLI UFFICI.....	9
5. SERVIZI AL PUBBLICO	11
6. CANALI DI COMUNICAZIONE.....	12
7. INFORMAZIONI UTILI	13
8. ORARI DI APERTURA	15
9. FAQ	17
10. RIFERIMENTI NORMATIVI	21
11. SEGUI IL PERCORSO	22
12. RECLAMI	24

Informare i cittadini è per la Pubblica Amministrazione un dovere fondamentale, ma soprattutto un'esigenza irrinunciabile, pari a quella dei cittadini di essere informati.

La **Carta dei Servizi** rappresenta un importante strumento per conoscere meglio e più da vicino il Comune di Castelgomberto e il concessionario che gestisce l'Imposta Comunale sulla Pubblicità (ICP), i Diritti sulle Pubbliche Affissioni (DA), il Canone di Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (COSAP)

Allo stesso tempo questa pubblicazione può diventare per il cittadino un pratico mezzo di consultazione e un'utile guida per orientarsi meglio nella normativa vigente e avere indicazioni concrete su come richiedere una concessione, presentare una pratica o un reclamo, ottenere un permesso, conoscere tempi e modi di rilascio dei documenti, ma anche avanzare proposte o fornire suggerimenti per migliorare i servizi.

È insomma un canale di comunicazione privilegiato tra il Comune di Castelgomberto, il Concessionario e i cittadini, uno strumento per dialogare e rafforzare, attraverso la conoscenza diretta, quel legame di fiducia e reciproca collaborazione che deve fondare e alimentare il rapporto tra la comunità cittadina e l'Amministrazione.



2. CHI SIAMO

Nell'espletamento della propria attività, I.C.A. S.r.l. è in grado di assicurare la gestione di molti servizi, da quelli specificatamente tributari, a quelli di rilevazione di superfici soggette a tassazione, nonché altri servizi minori aventi carattere non tributario, anche mediante partecipazioni ad azionariato di società locali operative nello specifico settore come precedentemente indicato. I.C.A. S.r.l. gestisce attualmente oltre 900 concessioni tributarie in corrispondenti Comuni. Volendo approfondire le tematiche aziendali, si evidenzia che I.C.A. S.r.l. dispone di un organico di dipendenti e collaboratori superiore a diverse centinaia di unità che proviene, in parte, per la specifica attività, da precedente esperienza di appalti di imposte di consumo (originariamente la ragione sociale di I.C.A. era "Imposte Consumo Affini"; essendo ovviamente già noto l'acronimo, ha inteso conservarlo, variando esclusivamente la ragione sociale in "Imposte Comunali Affini").

Attualmente la Società è iscritta al n. 62 dell'Albo nazionale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di accertamento, liquidazione e riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei Comuni istituito presso il Ministero delle Finanze ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 446/97 e con le modalità del D.M. 289/2000 ed ha aumentato, nel febbraio 2009, il proprio capitale sociale ad € 10.000.000,00 (diecimilioni/00) come previsto dalla Legge n° 73 del 22.05.2010

Fanno inoltre parte della struttura I.C.A. S.r.l. oltre 450 tra collaboratori e professionisti. I.C.A. S.r.l. ha ottenuto in data 21 giugno 2002 la certificazione italiana dei sistemi di qualità aziendali con certificazione n° 7139/02/5 per conformità alla norma UNI EN 150 9001/2000 in ordine ai processi relativi alla liquidazione, all'accertamento e riscossione dei tributi ed entrate patrimoniali degli enti locali.

In data 28 dicembre 2009 a dimostrazione della validità della politica ambientale adottata ICA S.r.l. ha ottenuto, con il certificato n° EMS2869/S, la certificazione del proprio sistema di gestione ambientale in conformità alla norma UNI EN ISO 14001.

In data 30 agosto 2012 I.C.A. S.r.l. ha ottenuto con il certificato nr. 92/12 la certificazione del ISO IEC 27001 per erogazione di servizi di gestione di Data Center Aziendale virtualizzato

Il controllo qualità avviene in autocontrollo a seguito di specifica preparazione di tutto il personale. Controlli periodici programmati sono eseguiti da personale ispettivo della direzione.



Comune di Castelgomberto CARTA DEI SERVIZI

Imposta Comunale sulla Pubblicità – Diritti
sulle Pubbliche Affissioni Canone
Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche



Comune di Castelgomberto CARTA DEI SERVIZI

Imposta Comunale sulla Pubblicità – Diritti sulle
Pubbliche Affissioni Canone Occupazione
Spazi ed Aree Pubbliche

Il Concessionario

Il concessionario, a seguito di affidamento in concessione del servizio di gestione, riscossione e accertamento delle pubbliche affissioni, dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche subentra al Comune di Castelgomberto in tutti i diritti e obblighi inerenti i sopra menzionati servizi. ICA agisce per mezzo di un Funzionario Responsabile al quale sono attribuiti i poteri e le funzioni per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale delle entrate affidate, così come previsto dal D.Lgs. 507/93 e s.m.i. e dai vigenti regolamenti comunali.

Con questa Carta dei Servizi, ICA intende far conoscere alla cittadinanza le linee di indirizzo e le finalità dei servizi in concessione.

In particolare gli obiettivi che questa Società si impegna a raggiungere sono:

- assicurare un servizio efficace ed efficiente ai cittadini;
- incrementare i servizi di informazione rivolti alla platea contributiva, anche attraverso l'utilizzo di strumenti moderni e tecnologie avanzate;
- assicurare tempi certi di risposta.



3. OBIETTIVI

PRINCIPI FONDAMENTALI

I.C.A. S.r.l. si impegna ad erogare i servizi alla comunità rispettando i seguenti principi fondamentali :

Eguaglianza e imparzialità

Le regole su cui si basa il rapporto tra i cittadini e ICA sono uguali per tutti a prescindere da sesso, razza, lingua, religione e opinioni politiche. Particolare attenzione viene posta nei confronti di persone disabili, degli anziani e di coloro che appartengono alle fasce deboli. Ai cittadini viene garantito un trattamento imparziale e obiettivo nelle diverse situazioni che si presentano.

Partecipazione

I cittadini vengono informati costantemente e in modo dettagliato rispetto ai servizi erogati. In particolare si chiede ai cittadini di partecipare attivamente attraverso proprie proposte, segnalazioni, reclami e suggerimenti che possono aiutare a migliorare il servizio.

Continuità

L'utente/contribuente ha diritto alla continuità del servizio. In caso di interruzioni programmate ha diritto a una informazione preventiva sui tempi e sulle motivazioni del disservizio.

Chiarezza e Trasparenza

Il cittadino ha diritto di conoscere il nome del responsabile del procedimento a proprio carico e i relativi tempi di esecuzione.

Efficacia ed Efficienza

ICA si impegna a perseguire l'obiettivo prioritario del continuo miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi erogati, attraverso il costante aggiornamento e l'utilizzo di soluzioni tecnologiche e organizzative adatte agli scopi. La politica aziendale della Qualità è finalizzata al miglioramento continuo delle prestazioni.

Continuità e sicurezza del servizio

I servizi vengono erogati in maniera continuativa e senza interruzioni.

Gentilezza e Competenza

Il cittadino ha diritto a ricevere informazioni e notizie da operatori competenti e professionalmente preparati.



4. UBICAZIONE DEGLI UFFICI APERTI AL PUBBLICO

I locali adibiti alla gestione dei servizi sono ubicati in **Vicenza,**
Via Generale Giacomo Medici 60/b.

Il recapito locale per la timbratura delle locandine e deposito
manifesti è ubicato in Castelgomberto presso :

Tabaccheria al Municipio di Lora Filippo
Piazza Guglielmo Marconi, 18/A

Tel. 0445440480

Dal lunedì al sabato 8.30 – 12.30 15.30 – 19.30



Comune di Castelgomberto CARTA DEI SERVIZI

Imposta Comunale sulla Pubblicità – Diritti
 sulle Pubbliche Affissioni Canone
 Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche

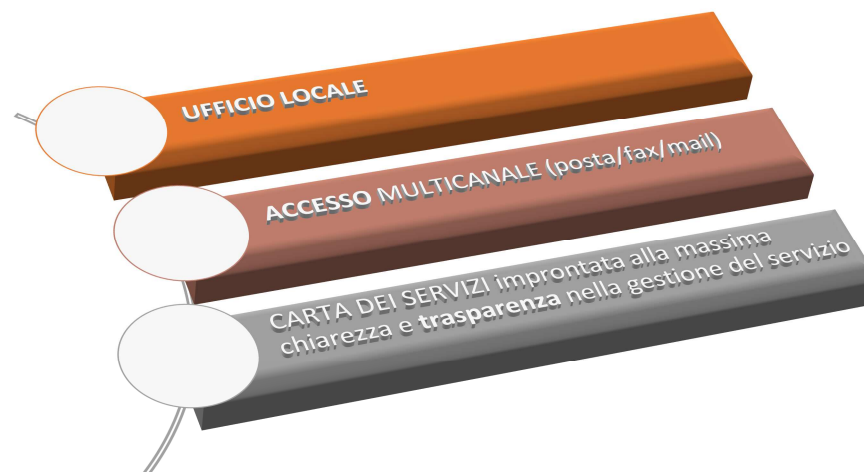
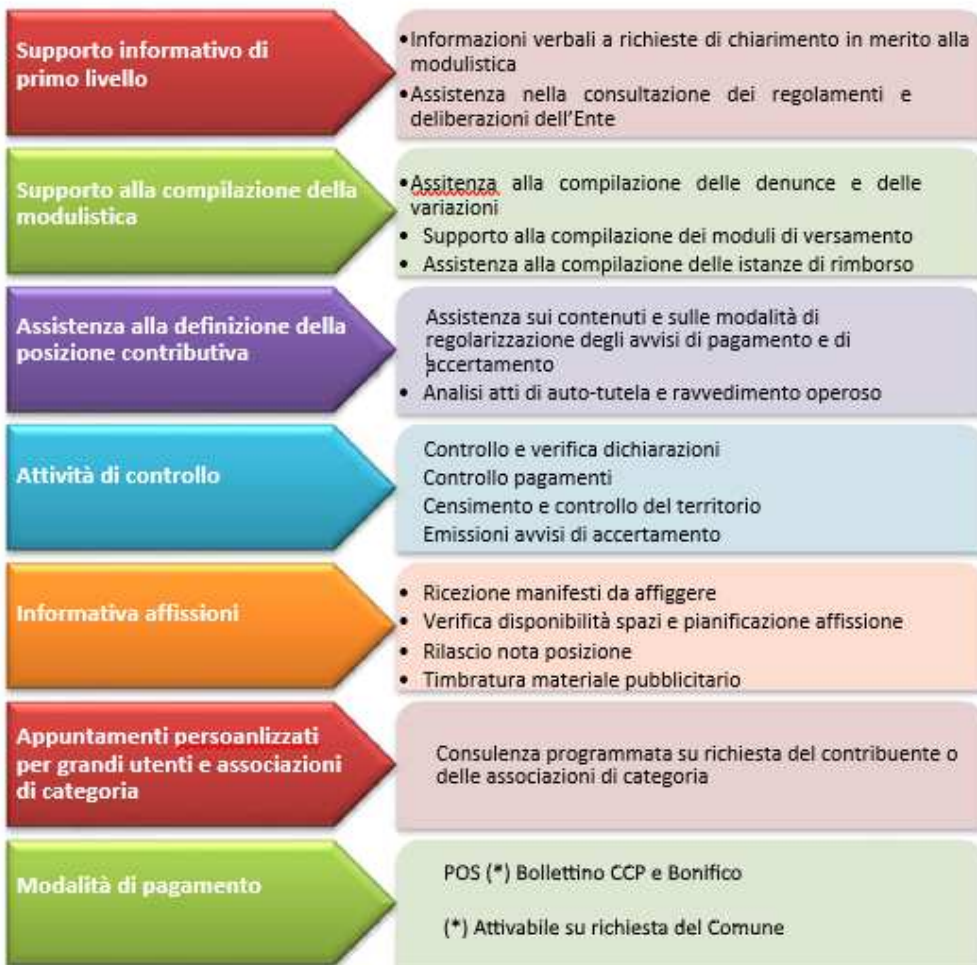


Comune di Castelgomberto CARTA DEI SERVIZI

Imposta Comunale sulla Pubblicità – Diritti sulle
 Pubbliche Affissioni Canone Occupazione
 Spazi ed Aree Pubbliche

5. SERVIZI AL PUBBLICO

6. CANALI DI COMUNICAZIONE





Comune di Castelgomberto CARTA DEI SERVIZI

Imposta Comunale sulla Pubblicità – Diritti
sulle Pubbliche Affissioni Canone
Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche



Comune di Castelgomberto CARTA DEI SERVIZI

Imposta Comunale sulla Pubblicità – Diritti sulle
Pubbliche Affissioni Canone Occupazione
Spazi ed Aree Pubbliche

7. INFORMAZIONI UTILI

Con decorrenza 01.09.2019, i servizi di accertamento e riscossione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità, dei Diritti sulle Pubbliche Affissioni, del Canone di Occupazione Spazi ed Aree, sono gestiti da ICA S.r.l. www.icatributi.it

RECAPITI E INDIRIZZO SEDE DI RAGGRUPPAMENTO ICA SRL

- Gli uffici sono in Vicenza, Via Generale Giacomo Medici 60b
- Telefono: 0444 922587
-
- Fax: 0444 927120
- E-mail ica.vicenza@icatributi.it

Conti correnti postali dedicati alla riscossione delle entrate in concessione:

- **IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'/ DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI: CONTO N° 14631360**

Comune Castelgomberto - Imposta Pubbl. e Affissioni - Servizio Tesoreria

IBAN IT 19 X 07601 11800 000014631360

- **CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE: CONTO N° 4437201**

Comune di Castelgomberto - Serv. Tesoreria - COSAP

IBAN IT 51 V 07601 11800 000004437201



8. ORARI DI APERTURA

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO UFFICIO DI VICENZA

	MATTINO		POMERIGGIO	
	DALLE	ALLE	DALLE	ALLE
LUNEDI'	9.00	12.00	---	---
MARTEDI'	9.00	12.00	---	---
MERCOLEDI'	9.00	12.00	15.00	17.00
GIOVEDI'	9.00	12.00	---	---
VENERDI'	9.00	12.00	---	---



9. F.A.Q.

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'/AFFISSIONI

Chi deve pagare

- L'imposta è dovuta da chiunque effettui la pubblicità nel territorio Comune tramite: insegne, fregi, cartelli, targhe, standardi, striscioni, tele, tende, ombrelloni o altri mezzi similari nonché le pubblicità effettuate a mezzo di proiezioni luminose o cinematografiche, con veicoli pubblicitari, con veicoli in genere, adibiti ad uso pubblico o privato o per trasporti di merci, con aeromobili in forma ambulante e a mezzo di apparecchi sonori.

Autorizzazioni

- L'effettuazione della pubblicità è sempre subordinata alla preventiva autorizzazione comunale, da richiedere con le modalità stabilite dal Regolamento comunale di collocazione delle insegne di esercizio, delle insegne pubblicitarie e della cartellonistica.
- Per tutte le altre forme di pubblicità (pubblicità sonora e distribuzione materiale in forma ambulante (volantinaggio) ecc., l'autorizzazione verrà rilasciata dagli uffici comunali.
- Per quanto riguarda l'apposizione delle locandine nei locali pubblici, non necessita l'autorizzazione ma, le stesse dovranno essere timbrate dall'ufficio affissioni istituito presso il recapito locale del concessionario ICA Srl.

Dichiarazione

- La denuncia va presentata prima di dare inizio alla pubblicità. Ogni qualvolta si verifichi una variazione ai dati denunciati (se vi sono variazioni circa la superficie, il tipo di pubblicità) occorre presentare denuncia di variazione all'ufficio locale. In caso di cessazione di pubblicità occorre presentare apposita denuncia di cessazione entro e non oltre il 31 gennaio dell'anno successivo. La dichiarazione annuale ove non intervengano le variazioni suindicate, ha effetto anche per gli anni successivi.

Pagamento annuale

- In presenza di dichiarazione, circa 20 gg prima della scadenza del pagamento, riceverai un preavviso di pagamento contenente il dettaglio dei mezzi pubblicitari, l'importo da versare e i punti di contatto per richiedere eventuali informazioni.

Ravvedimento operoso

- Per il tramite del ravvedimento il contribuente può spontaneamente regolarizzare errori o illeciti, versando il dovuto non pagato, la sanzione stabilita in misura ridotta e gli interessi, calcolati giorno per giorno sul dovuto non pagato. Per ogni informazione si invita a contattare i nostri uffici locali

Accertamento

- Qualora sia stato ricevuto un avviso di accertamento e si necessiti di ulteriori informazioni, è possibile rivolgersi all'ufficio locale e prendere appuntamento per la discussione della posizione contributiva.
- E' possibile aderire all'avviso di accertamento entro 60 gg dalla notifica, usufruendo delle riduzioni di sanzione evidenziate nello stesso.
- Avverso l'avviso di accertamento è ammesso il ricorso con le modalità e le tempistiche segnalate nello stesso.

Rimborso

- Le domande di rimborso devono essere presentate entro il termine di 5 anni dall'avvenuto pagamento all'ufficio locale allegando gli estremi giustificativi dell'avvenuto pagamento (es. bollettino postale).

Prenotazione affissioni

- Per la prenotazione delle affissioni è possibile verificare la disponibilità degli spazi con le seguenti modalità:
- chiamando o recandosi presso l'ufficio locale di VICENZA;
- inviando una e-mail, all'indirizzo ica.vicenza@icatributi.it alla quale il nostro personale garantisce un riscontro entro il giorno successivo alla richiesta.



9. F.A.Q.

CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE

Chi deve pagare

- Il Canone Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche - COSAP - è dovuto da chiunque, a qualsiasi titolo, occupi aree o spazi appartenenti al demanio e/o al patrimonio indisponibile del Comune, (strade - corsi - piazze), ed è dovuta anche per le occupazioni effettuate sugli spazi sovrastanti e sottostanti il suolo. Il canone è dovuto dal titolare dell'atto di concessione o dall'occupante di fatto, anche abusivo, proporzionalmente alla superficie sottratta all'uso pubblico.

Domanda di Occupazione

- Chiunque intenda occupare suolo pubblico deve farne apposita domanda al Comune. Sono fatte salve le procedure semplificate per casi particolari od eccezionali.

Concessione

- L'autorità competente, accertate le condizioni favorevoli, rilascia l'atto di concessione ad occupare il suolo pubblico. È fatto obbligo al richiedente di contattare - prima dell'inizio dell'occupazione - il competente ufficio del concessionario I.C.A., per la liquidazione e modalità di versamento del canone dovuto.

Temporanea o Permanente?

- sono permanenti le occupazioni di carattere stabile aventi durata non inferiore all'anno, che comportino o meno l'esistenza di manufatti o impianti;
- sono temporanee le occupazioni di durata inferiore all'anno.

Pagamento

- Per le annualità successive a quella del rilascio della concessione, il versamento del canone va effettuato entro il 31 marzo di ciascun anno. circa 20 gg prima della scadenza del pagamento, riceverai un preavviso di pagamento contenente gli estremi dell'occupazione, l'importo da versare e i punti di contatto per richiedere eventuali informazioni.

Accertamento

- Qualora sia stato ricevuto un avviso accertamento e si necessiti di ulteriori informazioni, è possibile rivolgersi all'ufficio locale e prendere appuntamento per la discussione della posizione contributiva.
- Avverso l'avviso di accertamento è ammesso il ricorso con le modalità e le tempistiche segnalate nello stesso.
- Avverso l'atto di contestazione gli interessati possono proporre opposizione dinanzi all'Autorità giudiziaria competente entro il termine di 60 giorni dalla notificazione del provvedimento e avvalersi, nei casi previsti dalla legge, anche dell'istituto della mediazione.

Rimborso

- Le domande di rimborso devono essere presentate entro il termine di 5 anni dall'avvenuto pagamento all'ufficio locale allegando gli estremi giustificativi dell'avvenuto pagamento (es. bollettino postale).

Ravvedimento operoso

- In caso di omesso parziale o totale pagamento del canone dovuto il debitore può avvalersi, fino a quando non sia scaduto il termine del 30 giugno dell'anno successivo a quello di riferimento, dell'istituto del "ravvedimento operoso" che, a fronte di autonoma iniziativa da parte del debitore, gli permette di effettuare il versamento di canone, interessi al tasso legale e sanzioni ridotte, fermo restando che lo stesso deve rivolgersi al soggetto affidatario della gestione del servizio di riscossione per formalizzare la sua volontà e per il corretto calcolo delle singole voci dovute



10. RIFERIMENTI NORMATIVI E REGOLAMENTARI

- a) D. LGS. 15.12.1997, n. 446 - art.63;
- b) LGS. 15.11.1993, n. 507;
- c) Regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta sulla pubblicità e per l'effettuazione del servizio sulle pubbliche affissioni, approvato con deliberazione consiliare n. 121 del 23/12/1994 e successive modificazioni;
- d) Regolamento comunale per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo canone, approvato con deliberazione consiliare n. 18 del 18/02/2000 e successive modificazioni;

11. SEGUI IL PERCORSO

Imposta Comunale sulla Pubblicità

In caso di apertura di nuova attività, subentro, oppure in caso di nuova esposizione pubblicitaria:



rivolgiti al Settore Urbanistica-Edilizia Privata-Sportelli Unici, Unità Operativa Edilizia Privata-Sportelli Unici del Comune di Castelgomberto, per: ottenere l'autorizzazione comunale per l'esposizione del mezzo pubblicitario presentando apposita domanda

assistenza telefonica:

puoi ottenere informazioni sui termini e le modalità di pagamento oltre a eventuali ulteriori informazioni inerenti l'imposta sulla pubblicità telefonando al n. 0444 922587 dal lunedì al venerdì 8.30-12.30 14.30-18.30



email:

puoi ottenere informazioni sulle modalità per richiedere l'autorizzazione comunale per l'esposizione del mezzo pubblicitario, sui termini e le modalità di pagamento oltre a eventuali ulteriori informazioni inerenti l'imposta sulla pubblicità inviando una email a urbanisticasuap@comune.castelgomberto.vi.it per l'autorizzazione comunale ica.vicenza@icatributi.it per termini e modalità di pagamento del tributo



sito internet:

ottieni informazioni sui recapiti dell'ufficio I.C.A., gli orari di apertura al pubblico, estremi di pagamento e modulistica per esposizioni pubblicitari al seguente indirizzo www.icatributi.it



sportello:



rivolgiti direttamente al nostro personale per le affissioni pubblicitarie o per ottenere informazioni inerenti l'applicazione dell'imposta, l'ufficio I.C.A. è sito in Vicenza, Via Generale Giacomo Medici 60b - giorni ed orari: da lunedì a venerdì, dalle 9.00 alle 12.00, mercoledì anche dalle 15.00 alle 17.00 - tel. 0444 922587

prenota un appuntamento:

puoi fissare un appuntamento con il nostro personale per ottenere informazioni sulle modalità per richiedere l'autorizzazione comunale per l'esposizione del mezzo pubblicitario, sui termini e le modalità di pagamento oltre a eventuali ulteriori informazioni inerenti l'imposta sulla pubblicità, telefonando all'ufficio I.C.A. da lunedì a venerdì, dalle 9.00 alle 12.00, mercoledì anche dalle 15.00 alle 17.00 - tel. 0444 922587





11. SEGUI IL PERCORSO

12. RECLAMI

Canone Occupazione Spazi ed Aree pubbliche

Se vuoi ottenere un passo carraio, occupare suolo comunale con tavolini e sedie, gazebi, per lavori edili, ecc.



Rivolgersi per occupazioni inerenti le attività edilizie all'ufficio Tecnico e Manutentivo – Lavori Pubblici del comune di Castelgomberto 0445-424435 lavori.pubblici@comune.castelgomberto.vi.it

Per tutte le altre tipologie di occupazione rivolgersi a Settore Urbanistica-Edilizia Privata-Sportelli Unici, Unità Operativa Edilizia Privata-Sportelli Unici del Comune di Castelgomberto 044542443/32/33 urbanisticasuap@comune.castelgomberto.vi.it

assistenza telefonica:



puoi ottenere informazioni sui termini e le modalità di pagamento oltre a eventuali ulteriori informazioni inerenti il canone per l'occupazione del suolo telefonando al n. 0444 922587 dal lunedì al venerdì 8.30-12.30 14.30-18.30

email:



puoi ottenere informazioni sulle modalità per richiedere l'autorizzazione comunale per l'occupazione del suolo pubblico, sui termini e le modalità di pagamento oltre a eventuali ulteriori informazioni: lavori.pubblici@comune.castelgomberto.vi.it occupazioni inerenti attività edilizia urbanisticasuap@comune.castelgomberto.vi.it autorizzazione comunale occupazioni rimanenti ica.vicenza@icatributi.it per termini e modalità di pagamento del tributo

sito internet:



ottieni informazioni sui recapiti dell'ufficio I.C.A., gli orari di apertura al pubblico, estremi di pagamento e modulistica per l'occupazione del suolo pubblico al seguente indirizzo www.icatributi.it

sportello:



rivolgiti direttamente al nostro personale per ottenere informazioni inerenti l'applicazione del canone occupazione spazi ed aree pubbliche, l'ufficio I.C.A. è sito in Vicenza, Via Generale Giacomo Medici 60b giorni ed orari: da lunedì a venerdì, dalle 9.00 alle 12.00, lunedì e mercoledì anche dalle 15.00 alle 17.00 - tel. 0444 922587

prenota un appuntamento:



puoi fissare un appuntamento con il nostro personale per ottenere informazioni sulle modalità per richiedere l'autorizzazione comunale per l'occupazione del suolo pubblico, sui termini e le modalità di pagamento oltre a eventuali ulteriori informazioni inerenti canone occupazione spazi ed aree pubbliche, telefonando all'ufficio I.C.A. da lunedì a venerdì, dalle 9.00 alle 12.00, lunedì e mercoledì anche dalle 15.00 alle 17.00 - tel. 0444 922587