



OGGETTO: RICHIESTA STRUTTURE COMUNALI

AL COMUNE DI CASTELGOMBERTO

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____
residente a _____ in Via _____ n. _____
a nome e per conto di _____
con sede a _____ in Via _____

CHIEDE

La disponibilità per l'utilizzo della seguente struttura:

- | | |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> SALA FOSCOLA | <input type="checkbox"/> SALA BARBARAN |
| <input type="checkbox"/> SALA DEGLI SPECCHI | <input type="checkbox"/> PALESTRINA BARBARAN |
| <input type="checkbox"/> PALESTRA SCUOLA MEDIA | <input type="checkbox"/> PALAZZETTO DELLO SPORT |
| <input type="checkbox"/> CAMPO DI CALCIO | <input type="checkbox"/> ALTRO _____ |

per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

per la seguente motivazione _____

chiede inoltre il patrocinio dell'Amministrazione Comunale e la concessione gratuita dei locali/strutture.

DICHIARA DI SOTTOSCRIVERE PER ACCETTAZIONE LE CONDIZIONI DI CONCESSIONE RIPORTATE SUL RETRO DELLA PRESENTE RICHIESTA.

Castelvignone, li

NOME E COGNOME IN STAMPATELLO

FIRMA
PER ACCETTAZIONE ED ASSUNZIONE RESPONSABILITÀ

DISPOSIZIONI DA RISPETTARE PER L'UTILIZZO DI TUTTE LE STRUTTURE COMUNALI:

- 1) verifica, all'atto della presa di possesso, dello stato di efficienza dei locali e segnalazione scritta di eventuali anomalie riscontrate;
- 2) rispetto e cura dei locali e delle attrezzature con obbligo di rispondere di ogni danno causato agli stessi, avvertendo l'Amministrazione Comunale in caso di eventuali rotture;
- 3) assunzione da parte del richiedente di ogni responsabilità civile, penale e assicurativa, derivante dall'esercizio dell'attività richiesta;
- 4) nomina di un responsabile delle attività che si svolgono, che dovrà sempre essere presente personalmente o a mezzo di proprio incaricato all'ingresso ed all'uscita delle attività, e di un responsabile per la sicurezza;
- 5) per l'accesso alla struttura le persone autorizzate dovranno rivolgersi a _____;
- 6) nei locali concessi è assolutamente vietato fumare e tenere qualsiasi altro comportamento che possa pregiudicare l'integrità e la pulizia degli ambienti.
- 7) rimozione, al termine delle ore di utilizzo di eventuali attrezzature utilizzate;
- 8) versamento della somma di € _____ quale rimborso spese.

La violazione accertata alle presenti prescrizioni comporta la revoca della concessione.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per danni a cose e persone che si verificassero nel corso delle attività e non risponde per il furto e/o smarrimento di oggetti e valori.

DISPOSIZIONI AGGIUNTIVE PER L'UTILIZZO DELLA "SALA FOSCOLA"

Il numero massimo delle persone presenti durante la manifestazione non deve superare il n° di **150**;
Per ragioni di sicurezza, durante la manifestazione la porta adiacente il vano ascensore al piano terra deve rimanere aperta.

DISPOSIZIONI AGGIUNTIVE PER L'UTILIZZO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT

Il numero massimo di spettatori presenti sulle tribune durante la manifestazione non deve superare il n° di **320**.

Nel caso di manifestazioni che prevedano la presenza di più di 100 spettatori il/i richiedente/i dovranno assicurare la presenza di almeno **DUE** persone ADDETTE ALLA GESTIONE DELLA SICUREZZA ANTINCENDIO E DELLE EMERGENZE in possesso dei seguenti requisiti:

- corso per addetti alla **Prevenzione Incendi, lotta antincendio e gestione emergenze – rischio medio, di cui all'allegato 9) del D.M. n. 388 del 15/072003;**

N.B. è opportuno, prima di presentare la richiesta, verificare telefonicamente (0445/424443) la disponibilità dei locali/strutture.

Si avvisa che, in caso di necessità per riunioni istituzionali e di pubblica utilità, l'Amministrazione si riserva di sospendere la presente autorizzazione.