



Castelgomberto

COMUNE DI CASTELGOMBERTO

BOLLO
€14,62
da applicare
solo per
richiesta di
agibilità

OGGETTO: COMUNICAZIONE DI FINE LAVORI E
RICHIESTA DI AGIBILITA'

A seguito del permesso di costruire n. _____ rilasciato in data _____
e successiva variante n. _____ del _____
D.I.A. n. _____ del _____
per eseguire un intervento di _____
con destinazione d'uso _____
sull'immobile ubicato in via _____
e censito al foglio _____ mapp. _____ sub. _____ di mq. _____

I SOTTOSCRITTI:

TITOLARE _____ c.f. _____
altro titolare _____ c.f. _____
altro titolare _____ c.f. _____

COMUNICANO

che i lavori sopra descritti, INIZIATI il _____ sono stati ULTIMATI il _____

CHIEDONO

- Il rilascio del certificato di AGIBILITA' per detto immobile.
- L'attribuzione del numero civico (per edifici privi di numerazione)

Si precisa che il numero civico attuale è il seguente (se già dotato di numerazione civica)

_____, _____

I TITOLARI DEL PERMESSO DI COSTRUIRE
FIRMA

ALLEGANO I SEGUENTI DOCUMENTI:

(OPERE NON SOGGETTE AD AGIBILITA')

- documentazione fotografica** delle opere eseguite, firmata dal tecnico;
- dichiarazione di conformità del Direttore Lavori e di idoneità statica**, su stampato fornito dall'ufficio;

(OPERE SOGGETTE AD AGIBILITA')

- copia delle ricevute di versamento** a saldo del contributo al permesso di costruire e dell'eventuale conguaglio;
- documentazione fotografica** delle opere eseguite, firmata dal tecnico;
- dichiarazione che attesti il rispetto delle condizioni e/o prescrizioni** della concessione/autorizzazione edilizia, firmata dall'intestatario e dal direttore lavori;
- accatastamento**: copia dell'attestazione di avvenuta presentazione al catasto, dell'elaborato planimetrico e delle planimetrie;
- certificato di collaudo statico** preventivamente depositato presso il Comune, per i casi soggetti a preventiva denuncia o, in alternativa, dichiarazione di idoneità statica;
- dichiarazione di conformità a firma del committente** (art. 25 DPR 380/2001)
- dichiarazione di conformità isolamento termico** (L.373/73 e L.10/91) utilizzando gli stampati forniti dall'ufficio;
- dichiarazione di conformità degli impianti** (L.46/90);
per gli edifici soggetti all'obbligo del progetto, nel caso di intervenute varianti dovrà essere presentato il relativo progetto di variante;
- autorizzazione allo scarico**:
 - **per scarichi domestici e produttivi in fognatura pubblica**, fornire copia vidimata della comunicazione di fine lavori inoltrata al Consorzio Servizi Integrati "Valle dell'Agno";
 - **per scarichi domestici non in fognatura pubblica**, fornire dichiarazione di conformità delle opere eseguite del direttore lavori e proprietario utilizzando lo stampato predisposto dall'ufficio;
 - **per scarichi produttivi non in fognatura pubblica**, fornire copia dell'autorizzazione allo scarico rilasciata dall'Amministrazione Provinciale;
- Vigili del Fuoco**: documentazione necessaria all'ottenimento del certificato di prevenzione incendi, se previsto dalla normativa, o dimostrazione della presentazione dell'inizio attività ai sensi del DPR 12.01.98 n. 37 vistata dal Comando Provinciale Vigili del Fuoco Di Vicenza;
- dichiarazione** a firma del proprietario che attesti il rispetto della normativa prevista per le autorimesse (DM 1.2.86);
- dichiarazione** a firma del proprietario che attesti la conformità dei lavori realizzati alla normativa della L.13/89 e D.M.236/89 in materia di eliminazione delle barriere architettoniche;
- dichiarazione di conformità passo carraio** a firma del proprietario e del direttore lavori;
- dimostrazione del tipo di approvvigionamento idrico** comunale o privato: se di tipo comunale, allegare dichiarazione o contratto di somministrazione; se di tipo privato, allegare copia della potabilità dell'acqua in data non anteriore a un anno;
- n. 1 marca da bollo da €14,62.**
- Versamento diritti segreteria pari ad € 50,00, da versarsi presso la Tesoreria Comunale, Banca Antonveneta – Gruppo Montepaschi IBAN IT02Q0504060280000003196762.**

• **Per l'attivazione dell'attività** dovrà essere ottemperato a quanto stabilito dagli articoli 220 e 226 del TULLSS in materia di attivazione ed esercizio dell'attività;

• **Per le richieste di intervento mediante strumento urbanistico attuativo** l'istanza dovrà essere presentata in carta bollata con la documentazione prevista dall'art. 12 della LR 61/85.

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

VERIFICA AMMINISTRATIVA:

- oneri di urbanizzazione: pagamento in unica rata L. bolletta n. del
pagamento in più rate 1^ rata L. bolletta n. del
2^ rata L. bolletta n. del

- costo di costruzione: pagamento in unica rata L. bolletta n. del
pagamento in più rate 1^ rata L. bolletta n. del
2^ rata L. bolletta n. del
conguaglio finale L. bolletta n. del

VERIFICA URBANISTICO-EDILIZIA:

• la documentazione allegata risulta **COMPLETA / NON COMPLETA** _____

• il fabbricato risulta **CONFORME / DIFFORME** rispetto al progetto approvato _____
note : _____

pertanto si propone il **RILASCIO / DINIEGO** del certificato di agibilità.

_____, _____
IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

Visto quanto sopra, si dispone sopralluogo.

_____ data _____ il Responsabile del Settore 5°

A seguito del sopralluogo effettuato il _____ si è rilevato quanto segue:

_____, _____
IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA